

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Szachowa Dwójka Grodzisk Mazowiecki, Forma prawna: stowarzyszenie - uczniowski klub sportowy, Księga ewidencyjna uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Starostę Grodziskiego: 40, Kod pocztowy: 05-825, Poczta: Grodzisk Mazowiecki, Miejscowość: Grodzisk Mazowiecki, Ulica: Westfala, Numer posesji: 3, Województwo: mazowieckie, Powiat: grodziski, Gmina: Grodzisk Mazowiecki, Strona www: http://szachygrodzisk.pl , Adres e-mail: klub@szachygrodzisk.pl , Numer telefonu: 511 834 619,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Drużynowe Mistrzostwa Mazowsza Juniorów w szachach			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	18.03.2026	Data zakończenia	20.04.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

W ramach zadania zorganizujemy Drużynowe Mistrzostwa Mazowsza Juniorów w szachach. Organizacja tej imprezy została nam powierzona przez Mazowiecki Związek Szachowy (uchwała Zarządu 23/2025 z 7.12.2025).

Zawody odbędą się w weekend 21-22 marca 2026 r. Formuła rozgrywek będzie taka, jak w latach poprzednich: podział na III i IV ligę, każdy mazowiecki klub może wystawić 1 drużynę w III lidze oraz dowolną liczbę drużyn w IV lidze. 2 najlepsze drużyny w III lidze uzyskują awans do ogólnopolskiej II ligi juniorów. Tempo gry 60', 7 rund (4 w sobotę, 3 w niedzielę).

Zgodnie z regulaminem rozgrywek juniorskich drużyna składa się z 2 juniorów (do 18 lat), 2 juniorów młodszych (do 14 lat), 1 juniorki (do 18 lat) oraz 1 juniorki młodszej (do 14 lat). Grają składy 6-osobowe, można zgłosić zawodników rezerwowych.

Przewidujemy 3 puchary dla najlepszych drużyn w III lidze i 3 puchary dla najlepszych drużyn w IV lidze. W obu ligach medale dla drużyn z podium (6x7=42) oraz medale indywidualne na szachownicach (12x3=36). W obu ligach nagrody rzeczowe dla drużyn z podium oraz dla zawodników w klasyfikacjach indywidualnych na szachownicach.

Opłaty startowe (tzw. "wpisowe") w turnieju wyniosą 300-350 zł od drużyny (zniżka dla klubów zgłaszających więcej drużyn).

Planujemy opublikować zaproszenia na zawody w Internecie, co najmniej na portalach: ChessArbiter.com, SzachyGrodzisk.pl, facebook.com/SzachowaDwojka. Na stronie klubowej SzachyGrodzisk.pl oraz na naszej stronie na facebooku opublikujemy relację z zawodów wraz ze zdjęciami. Dodatkowo informacje o zawodach zostaną zamieszczone na stronie Mazowieckiego Związku Szachowego.

Co roku frekwencja w tych Mistrzostwach jest bardzo wysoka. W ofercie zakładamy ostrożnie frekwencję na poziomie 400 zawodników, ale organizacyjnie będziemy przygotowani na udział do 500 chętnych. W trzech ostatnich latach te zawody były rozgrywane w Piasecznie, a frekwencja wynosiła 426 zawodników w 2025 r., 468 w 2024 r., 426 w 2023 r.

Jesteśmy świadomi, że okres od rozpoczęcia realizacji zadania do imprezy jest bardzo krótki, ale przygotujemy wszystko w odpowiedni sposób tak, by spełnić wszelkie wymagania formalne. Inny termin imprezy nie jest możliwy przede wszystkim ze względu na duże obłożenie hali sportowej (to jedyny możliwy weekend w marcu i kwietniu, a zawody nie mogą odbyć się później ze względu na zaplanowane terminy innych mistrzowskich imprez szachowych).

Dostępność architektoniczna

Budynek dostosowany jest do poruszania się osób niepełnosprawnych. Budynek wyposażony jest w dwie windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych z oznaczeniem przycisków oznaczeniami braille'a oraz z informacją głosową. Poruszanie po przestrzeniach ogólnodostępnych odbywa się bez przeszkód, bezprogowo. Na parkingu przyległym do obiektu znajduje się 6 miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych. Do budynku dojazd chodnikami ogólnodostępnymi bez przeszkód (krawężników). Budynek posiada oddzielne ustępy dla niepełnosprawnych dostosowane do użytkowania przez takie osoby oraz wyposażone w system powiadamiania w razie sytuacji awaryjnych. Budynek posiada dwie szatnie dostosowane do osób niepełnosprawnych z wbudowanymi łazienkami dla osób niepełnosprawnych. Budynek na wypadek ewakuacji wyposażony jest w system powiadamiania dźwiękowo ostrzegawczego DSO.

Dostępność cyfrowa

Witryna internetowa Szachowej Dwójki (szachygrodzisk.pl) wykorzystuje motyw Rife free oznaczony jako dbający o dostępność. Tu będzie opublikowany komunikat o zawodach oraz relacje z zawodów. Wykorzystane narzędzia zapewniają funkcjonalność, kompatybilność, postrzegalność i zrozumiałość stron internetowych związanych z zawodami.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Zgłoszenie do zawodów jest możliwe poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie lub SMS. Te same kanały mogą służyć do komunikacji z organizatorem przed, w trakcie i po zawodach. Podczas zawodów najważniejsze informacje (w szczególności kojarzenia drużyn w kolejnych rundach turniejowych oraz aktualne wyniki) są wywieszane na tablicach oraz publikowane w Internecie. Nie przewidujemy wykorzystania innych urządzeń czy środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących (np. pętli indukcyjnych).

Miejsce realizacji

Hala widowiskowo-sportowa Centrum Aktywizacji i Integracji Społecznej, ul. Sportowa 29, 05-825 Grodzisk Maz. <https://caiis.grodzisksport.pl/>

Rozgrywki będą toczyć się na płycie głównej, dla opiekunów i kibiców będą dostępne trybuny z siedziskami oraz hole.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zawodników	400	Sprawozdania sędziowskie z grup turniejowych
Liczba dni turniejowych	2	Sprawozdania sędziowskie z grup turniejowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub powstał na przełomie marca i kwietnia 2016 r. Od początku istnienia Klubu prowadzimy regularne zajęcia szachowe, organizujemy zawody lokalne i o zasięgu wojewódzkim, organizujemy wyjazdy naszych zawodników na turnieje mistrzowskie na poziomie ogólnopolskim, międzywojewódzkim i wojewódzkim. W 2025 r. w Systemie Sportu Młodzieżowego zajęliśmy 10. miejsce w Polsce i 3. w woj. mazowieckim. Od 2019 r. organizujemy również wakacyjne obozy szachowe, a od 2023 r. - półkolonie zimowe i letnie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W latach 2017-2025 organizowaliśmy kilkanaście turniejów rocznie, w tym 5-6 weekendowych o zasięgu wojewódzkim. Zawody organizowaliśmy we współpracy i przy wsparciu Partnerów, przede wszystkim Gminy Grodzisk Mazowiecki, Województwa Mazowieckiego, Powiatu Grodzkiego i Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz z wykorzystaniem środków z projektu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Mazowsze Lokalnie” i przekazanych nam darowizn i dotacji od firm i fundacji.

Relacje ze wszystkich zawodów i innych projektów są dostępne na naszej stronie internetowej <https://szachygrodzisk.pl> oraz na <https://www.facebook.com/SzachowaDwojka>.
W 2023 r. w tym samym miejscu (CAiS) zorganizowaliśmy indywidualne Mistrzostwa Mazowsza Juniorów. Wzięło w nich udział ponad 300 zawodników. Impreza była dofinansowana z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego, przeprowadzona zgodnie z ofertą i prawidłowo rozliczona.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: prace związane z przygotowaniem i rozliczeniem zawodów, wsparcie organizacyjne (ustawienie sali, zakupy, pilnowanie porządku, itp.) - praca społeczna członków klubu, licencjonowani sędziowie PZSzach (8-10 zależnie od frekwencji).

Zasoby rzeczowe: klubowy oraz użyczony sprzęt turniejowy (zegary, szachownice, bierki), klubowy i prywatny sprzęt związany z organizacją zawodów (laptopy, drukarka, itp.), część nagród rzeczowych.

Staramy się o objęcie imprezy Honorowym Patronatem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego oraz o dofinansowanie z tego tytułu z przeznaczeniem na wynajem dodatkowych stołów (koszt ok. 7500 zł) oraz częściowo na nagrody (wkład rzeczowy, niewyceniany).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary i medale	2 000,00		
2.	Nagrody rzeczowe	5 500,00		
3.	Artykuły biurowe (papier do wydruku kojarzeń, wyników, itp., dyplomy, tusze)	800,00		
4.	Obsługa sędziowska	9 600,00		
5.	Wynajem hali sportowej, stołów i krzeseł	11 000,00		
6.	Opłaty klasyfikacyjno-rankingowe PZSzach i MZSzach	3 000,00		
7.	Materiały promocyjne (w tym rollupy, banery, itp.)	800,00		
8.	Prace promocyjne, organizacyjne, sprawozdania (wkład osobowy)	1 000,00		
9.	Obsługa księgowa	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		34 200,00	10 000,00	24 200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.